

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ №70 «Дюймовочка»
 Бондарева О.Ю.
 Приказ №70/21а от 30.01.2023г.



**ПЛАН-ГРАФИК
 ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОЛНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ФОП ДО
 В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 70
 «ДЮЙМОВЧКА»»**

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Формы отчетных документов	Сроки
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий	Приказ	Январь
2.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего,	Протоколы	Февраль, май, август
3.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заведующий, рабочая группа	Приказ	Январь
4.	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО). Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующий	Отчёт	Февраль - август
5.	Издать приказ об отмене ОП ДО и полном применении ФОП ДО при	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение	Заведующий	Приказ	Август

	осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	ФОП ДО			
6.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заведующий	Приказы	По мере необходимости
2. Создание методического обеспечения введения ФОП ДО					
1.	Разработать план методического сопровождения введения ФОП ДО	Повышение профессиональной компетенции педагогов по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФОП ДО	Рабочая группа	План	Февраль
2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Заместитель заведующего, рабочая группа	Методические материалы	Март - август
3.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Заместитель заведующего, рабочая группа	Методические материалы	Март - август
4.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Заместитель заведующего, рабочая группа	Методические материалы	Март - август
5.	Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Заместитель заведующего, рабочая группа	Наличие программ	Март - август
6.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	Заместитель заведующего, рабочая группа	Рекомендации, методические материалы	Февраль - август
7.	Организация индивидуального	Определение возможных	Педагог-психолог	План	По запросам

	консультирования воспитателей и специалистов педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО	психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки		консультаций	
8.	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах, посвященных введению ФОП ДО	Информирование родителей воспитанников	Воспитатели	Протоколы	Май
9.	Провести мониторинг готовности к введению ФОП ДО	Диагностические материалы	Заведующий, рабочая группа	План контроля	Февраль - август
3. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО					
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего	Аналитическая справка	Март - май
2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Диагностические материалы	Рабочая группа	Опросные листы, отчет	Февраль-май
3.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего	План-график, приказ	Январь - август
4.	Организация участия ДОУ в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФОП ДО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Заведующий, старший воспитатель	Приказы, материалы	Январь - август
4. Создание материально-технического обеспечения подготовки к введению ФОП ДО					
1.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Информационная справка	Февраль - август
2.	Обеспечение оснащенности учебного	Определение необходимых	Заведующий,	Информационная	По мере

	процесса и оборудования учебных помещения ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП ДО	заместитель заведующего по АХЧ	справка	необходимости
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам охраны труда работников ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы с требованиями ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Информационная справка	По мере необходимости
4.	Обеспечение укомплектованности ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Оснащённость ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий, старший воспитатель	Информационная справка	По мере необходимости
5.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Расширение возможностей доступа к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Заведующий, заместитель заведующего	Создание банка полезных ссылок	Январь
5. Создание информационного обеспечения подготовки введения ФОП ДО					
1.	Размещение на сайте и соцсетях ДОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Наличие странички ФОП на сайте ДОУ, публикации	Февраль
2.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего	Отчёты	Постоянно